

①使用許可申請書（記載例）

亀岡市総合福祉センター使用許可申請書

申請日を記入してください。

□□〇〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人亀岡市福祉事業団
理 事 長 あて

申請者 住所 **亀岡市内丸町45-1**

氏名 **福祉 次郎** ⑧

(電話 **24-0294**)

次のとおり使用許可の申請をします。

午前・午後いずれかに〇をしてください。

使用日時	<p>□□〇〇年 〇〇月 〇〇日 (曜日)</p> <p>午前 ・ 午後 〇〇時 〇〇分から</p> <p>午前 ・ 午後 〇〇時 〇〇分まで</p>
使用施設	1階 コミュニティホール
使用目的	<p>〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>申請者と異なる場合は別途記入してください。</p>
使用予定人員	25名
使用責任者住所・氏名	<p>住所 同上</p> <p>氏名</p> <p>連絡先電話</p>

具体的な日時や使用施設名、使用目的等を記入してください。

上記使用許可申請書に基づき許可してよろしいか。

	館長	課長	係員	日程表処理	受付年月日