

ビジネス力を育てる パソコン初級講座 (EXCELの基礎)

基本操作を身に付けるための初心者対象のコースです。

パソコンに触るのが初めてという方でも安心！ 基本から即戦力となるスキルの習得を目指し、講義内でもしっかり反復トレーニングを行い、パソコンの実務能力を身に付ける方法を学びます。

日時・内容

- ① 10月 4日 (月) ミニ講座：再就職を成功させるコツ
エクセルの基礎：概要説明、データの入力
- ② 10月 6日 (水) 表の作成
- ③ 10月 7日 (木) 数式の入力
- ④ 10月 8日 (金) 複数シートの操作
- ⑤ 10月 11日 (月) グラフの作成
- ⑥ 10月 13日 (水) データベースの利用
- ⑦ 10月 15日 (金) 便利な機能を使って実技実習



修了証書の授与風景

講師：バルーンネット株式会社

午前 10 時 ~ 正午

【パソコン無料貸出し、持ち込みも可】

ところ： 亀岡市総合福祉センター 3F 講習室

対象： 再就職・転職などを考えている人

定員： 12人 (先着順)

受講料： 2,100 円

テキスト代： 2,200 円

申込み：10月3日(日)まで受付可

電話・FAX・来館、先着順で受け付けます。

問合せ：亀岡市総合福祉センター (働く女性の家)

〒621-0864 京都府亀岡市内丸町 45 番地の 1

TEL 24-0294 ・ FAX 24-3071