

再就職前パソコンの基本(2)Excel 編

日時・内容

- ① 6月8日(水) 午前10時 ~ 正午
ファイルの保存、ホルダーの管理、USBの取り扱い
Excel(効率的なデータ入力、表の作成など)
- ② 6月15日(水) 午前10時 ~ 正午
Excel(書式設定、数式入力、印刷など)
- ③ 6月22日(水) 午前10時 ~ 正午
Excel(グラフ操作、シート・ブック操作、データベース基礎など)

【パソコン無料貸出、持ち込みも可】

講師：バルーンネット株式会社

ところ：亀岡市総合福祉センター3F 講習室

対象：再就職・転職などを考えている人

定員：10人(先着順)

受講料：1,000円(全3回分)

申込み：5月12日(木)午前9時から

来館・電話・FAXで受け付けます。

問合せ：亀岡市総合福祉センター(働く女性の家)

TEL24-0294 FAX 24-3071