

一から始めるパソコン WORD の基礎

基本操作を身に付けるための初心者対象のコースです。

パソコンに触るのが初めてという方でも安心。マウスの操作、キーボードでの文章入力などの基本からビジネスに役立つ報告書や資料作成、町内会やPTAなどで役立つ、写真やイラスト付きのハガキや文書を作成する方法を学びます。

日時・内容

- ① 6月 2日（金）Word の基礎：ワードの概要、文字入力
- ② 6月 9日（金）文書の作成
- ③ 6月16日（金）表の作成
- ④ 6月23日（金）文書の編集
- ⑤ 6月30日（金）表現力を
アップする機能



午前10時～正午

講師：バルーンネット株式会社

【パソコン無料貸出、持ち込みも可】

ところ： 亀岡市総合福祉センター 3F 講習室

対象： 再就職・転職などを考えている人

定員： 12人（先着順）

受講料： 1,500円（全5回分）

テキスト代： 1,320円

申込み：5月10日（水）午前9時から
電話・FAX・来館、先着順で受け付けます。

問合せ：亀岡市総合福祉センター（働く女性の家）
〒621-0864 京都府亀岡市内丸町45番地の1
TEL24-0294 ・ FAX24-3071