

MOS 検定Word 受験準備講座②(応用)

MOSとは、マイクロソフトオフィススペシャリストのことで、エクセルやワードなどのマイクロソフトオフィス製品の利用スキルを証明できる資格です。MOSを取得すると①パソコンスキルを客観的に証明 ②資格取得の学習が実務力に直結 ③業務や作業効率が向上 ④就職・転職時のアピール等々のメリットがあります。

①基礎講座を修了された方に、第2弾として応用講座を開催します。この講座が終了後、③受験講座を計画しています。

少し時間がかかるかもしれませんが着実にスキルアップが出来ると考えます。

日時・内容

12月1日・15日・22日 R6年1月19日・26日(金曜日)
全5回 午前10時～正午

- ① 図形や図表を使った文書の作成
- ② 写真を使った文書の作成
- ③ 差し込み印刷
- ④ 長文の作成・文書の校閲
- ⑤ Excelデータを利用した文書の作成等



講師：バルーンネット株式会社

【パソコン無料貸出、持ち込みも可】

と ころ： 亀岡市総合福祉センター 3F 講習室

対 象： 就職・再就職・転職などを考えている人

職場でのパソコン技能のスキルアップを考えられている方

基礎講座終了の方もしくは同等の技術をお持ちの方

定 員： (若干名先着順)

受 講 料： 2,000 円(全5回分)

テキスト代： 2,200 円(税込み)

申込み：11月10日(金) 午前9時から

電話・FAX・来館、先着順で受け付けます。

問合せ：亀岡市総合福祉センター(働く女性の家)

〒621-0864 京都府亀岡市内丸町45番地の1

TEL24-0294・FAX24-3071