

MOS 検定Word 受験講座

MOS とは、マイクロソフトオフィススペシャリストのことで、エクセルやワードなどのマイクロソフトオフィス製品の利用スキルを証明できる資格です。MOS を取得すると①パソコンスキルを客観的に証明 ②資格取得の学習が実務力に直結 ③業務や作業効率が向上 ④就職・転職時のアピール等々のメリットがあります。

①基礎講座、②応用講座を修了された方に、第3弾として受験講座を開催します。
少し時間がかかるかもしれませんが着実にスキルアップが出来ると思います。

日時・内容

2月2日・16日 3月1日・8日・15日（金曜日）
全5回 午前10時～正午

- ① 文書の管理
- ② 文字、段落、セクションの挿入と書式設定
- ③ 表やリストの管理
- ④ 参考資料の作成と管理
- ⑤ グラフィック要素の挿入と書式設定
- ⑥ 文書の共同作業の管理



講師：バルーンネット株式会社

【パソコン無料貸出、持ち込み也可】

と ころ： 亀岡市総合福祉センター 3F 講習室

対 象： 就職・再就職・転職などを考えている人

職場でのパソコン技能のスキルアップを考えられている方

基礎・応用講座終了の方もしくは同等の技術をお持ちの方

定 員： 10人(先着順)

受 講 料： 2,000 円(全5回分)

テキスト代： 2,310 円(税込み)

申込み：1月10日（水）午前9時から

電話・FAX・来館、先着順で受け付けます。

問合せ：亀岡市総合福祉センター（働く女性の家）

〒621-0864 京都府亀岡市内丸町 45 番地の 1

TEL 24-0294 ・ FAX 24-3071