

1 F. コミュニティホールの使用について

①使用の名称 (_____)

(使用許可申請書の使用目的を記入して下さい。)

②使用日時	令和 年 月 日 曜日
	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
③準備時間	午前・午後 時 分から
④本番	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで

⑤吊り下げ看板（横看板）について	有 無	・有の場合取付バーは 前 後
------------------	-----	----------------

⑥垂れ幕（縦長）について（演題・講師名など）	有 無	・有の場合取付バーは 前 後
------------------------	-----	----------------

⑦マイクについて	要	不要
----------	---	----

要の場合（有線マイク 本、ワイヤレスマイク 本）：センター保有数（有線3本、ワイヤレス2本）

スタンド（長（司会用等） 本、短（舞台用等） 本）：センター保有数（長3本、短3本）

※司会・講演用（歌を歌ったり、楽器の音をひろったりはしないで下さい。）

⑧舞台について（可動式：壁に収納、踏み台（舞台に上がる台）は2台付）	要	不要
------------------------------------	---	----

スロープ（車いす等使用の場合）の必要について

要 不要

⑨演台について（高さ100cm、巾120cm、奥行60cm）	要	不要
--------------------------------	---	----

⑩舞台の照明について	要	不要
------------	---	----

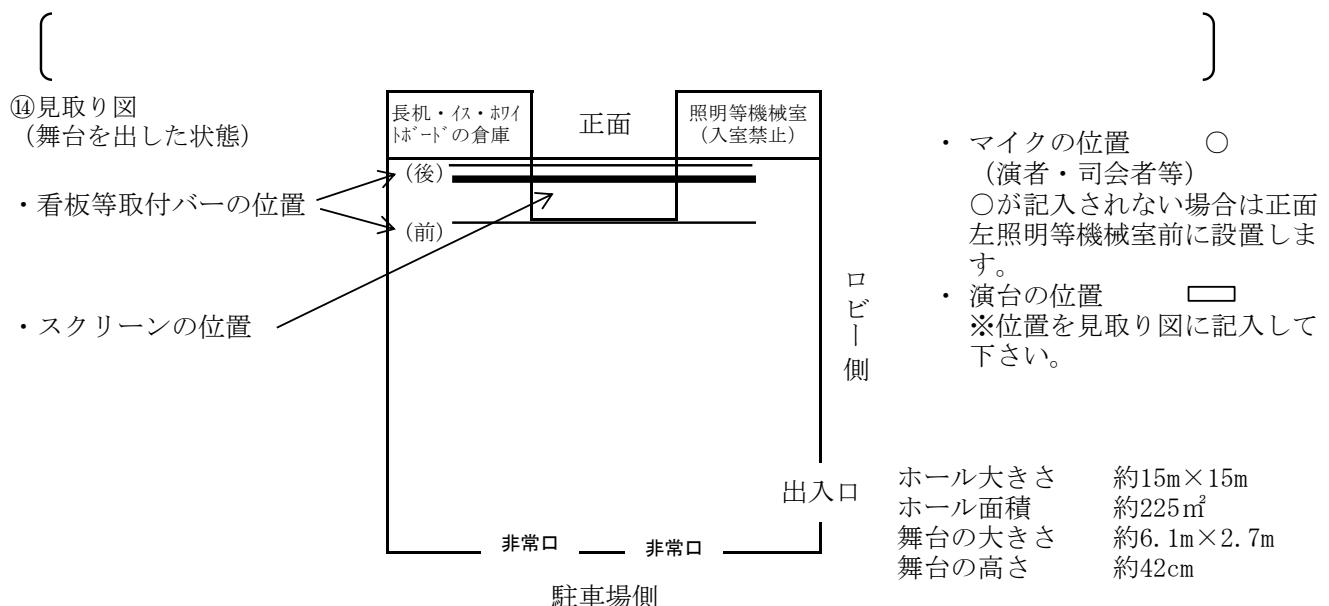
但し、頻繁に点けたり、消したりすることをお断りする場合もあります。

⑪スクリーンについて（センター設置の使用について）	要	不要
---------------------------	---	----

舞台正面巾約10m、高さ上約5m～下1mの位置で固定。主催者で持込みは可能です。

⑫机について（ ）本	要	不要
------------	---	----

⑬その他（特別にすること：例パワーポイント・プロジェクターの使用など）



※ホールの使用についての提出は、使用日の1カ月前ぐらいにお願いします。

また、ご希望に添えないこともあります。

なお、出来ないことを希望される場合は業者に依頼します。別途費用が必要になります。

※留意事項(裏面有)

◎ 留意事項

①以下の時間にチャイムが鳴ります。

午前11時45分 12時

午後 4時45分 5時

午後 9時45分 10時

②出入口・非常口扉上に避難誘導灯が設置しております。

映画上映等の場合注意してください。

③進行表があれば添付してください。ない場合は下記に記入してください。